



ASSOCIAZIONE I.D.E.A.  
Sede Legale: P.ta delle Vergini 16, 90134 - PALERMO  
Sede Operativa: Via V.zo Di Marco 1/b, 90141 - PALERMO  
P. IVA e Cod. Fiscale: 05209220820  
Tel. 091 2512308 - Fax 091203776  
e-mail: info@assoidea.org  
web: www.assoidea.org



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

## CORSO: "OPERATORE TECNICO AUSILIARIO"

### REGOLAMENTO D'AULA

#### FINANZIAMENTO PROGETTO

Il Progetto di cui all'intestazione è stato finanziato a valere sull'avviso pubblico n. 2/2011 pubblicato in GURS n. 36 del 26 agosto 2011 dall'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, Programma Operativo Obiettivo Convergenza 2007-2013, Fondo Sociale Europeo, Asse III – Inclusione Sociale –per la "realizzazione di progetti volti all'inclusione lavorativa di soggetti in condizione di disagio ed esclusione sociale."

#### DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO

Il corso ha come obiettivo quello di fornire non solo una specifica istruzione tecnica, ma anche le conoscenze di base utili alla pratica riguardante lo svolgimento delle attività nelle scuole e/o enti di formazione dove il soggetto si occuperà di servizi generali.

L'attività corsuale si svolgerà principalmente nelle ore pomeridiane dalle 14.30 alle 19.30 per n.3-5 giorni la settimana dal Lunedì al Mercoledì o dal Lunedì al Venerdì, con un impegno giornaliero di 5 ore, salvo variazioni che saranno preventivamente comunicate. Nell'ambito delle attività sarà rispettato il calendario delle festività di cui alla Legge 845/78.

#### ATTESTATO RILASCIATO

A coloro che parteciperanno alle attività sarà riconosciuto un attestato di frequenza per le attività formative d'aula e una dichiarazione delle competenze per le attività di work experience.

#### TIPOLOGIA DELLA PROVE D'ESAME

I beneficiari dell'azione formativa saranno valutati durante tutto il percorso di formazione test di uscita di ciascun modulo didattico.

Ogni valutazione permetterà l'acquisizione di crediti formativi (da 0 a 10 per ciascun modulo). Coloro che acquisiranno un numero di crediti pari o superiore a 90 crediti (formula ricavata dalla moltiplicazione dei crediti di ciascun modulo per il numero di moduli e stage) saranno ammessi a sostenere gli esami finali. Gli esaminandi dovranno sostenere due prove: una prova scritta ed una prova orale. Coloro che supereranno gli esami, tenendo conto anche dei crediti formativi fin qui raggiunti, saranno ammessi alla successiva fase di work experience.

Al termine della work experience le aziende ospitanti e i tutor stileranno una scheda di valutazione di profitto dei singoli partecipanti sulla base del regolamento della work experience, consultabile presso la sede dell'Associazione I.D.E.A e che verrà formalizzato ai candidati prima dell'avvio della stessa.

L'allievo che, per motivi di forza maggiore, non fosse in grado di partecipare agli esami finali, dovrà darne comunicazione scritta completa di giustificazioni all'Ente, prima della data fissata per gli esami. L'Ente informerà il Presidente della Commissione, che verbalizzerà l'assenza. Solo in tal caso l'Ente provvederà ad inviare la comunicazione del candidato, la documentazione necessaria



ASSOCIAZIONE I. D. E. A.  
Sede Legale: P.ta delle Vergini 16, 90134 - PALERMO  
Sede Operativa: Via V.zo Di Marco 1/b, 90141 - PALERMO  
P. IVA e Cod. Fiscale: 05209220820  
Tel. 091 2512308 - Fax 091203776  
e-mail: info@assoidea.org  
web: www.assoidea.org



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

per l'ammissione alle prove finali (numero ore di presenza del candidato, profilo formulato dai docenti del corso, copia del programma svolto) all'U.P.L., che provvederà ad autorizzare, ove possibile, l'ammissione dell'allievo ad esami di corrispondente qualifica presso lo stesso o altro Ente nel territorio della Provincia.

### **LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Il corso si svolgerà a Palermo in Via Vincenzo Di Marco 1/B.

### **RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO E TRASPORTO**

Per tutti i corsisti, a seguito di richiesta, è previsto il rimborso delle spese di viaggio, dietro presentazione dei titoli di trasporto dei mezzi pubblici utilizzati. Per usufruire di tale rimborso gli allievi dovranno consegnare gli abbonamenti dei mezzi pubblici utilizzati durante il mese, entro e non oltre sette giorni successivi alla data di scadenza dell'abbonamento, nonché la fotocopia della tessera relativa allo stesso.

I partecipanti dovranno scrupolosamente attenersi alle norme del presente regolamento. Quanto non espressamente previsto dal presente atto si intende regolamentato dalla normativa vigente in tema di formazione professionale.

Il progetto prevede bonus di conciliazione spendibili per l'accesso a servizi pubblici e privati per quei destinatari (prioritariamente donne) che dichiarano un ISEE non superiore a € 25.000,00 e la necessità di assistenza nei confronti di familiari di primo grado.

È previsto il servizio di trasporto dall'abitazione alla sede corsuale e viceversa per i soggetti con disabilità

### **VITTO E ALLOGGIO**

Per questa tipologia d'intervento non sono previsti né vitto né alloggio.

### **PROGRAMMA DIDATTICO**

Il programma didattico comprenderà i seguenti moduli:

Sicurezza sul lavoro 81/2008  
Elementi di office automation  
Elementi di Psicologia e sociologia  
Elementi di Psicopedagogia  
Nozioni di Legislazione Sociale e Sanitaria  
Alimentazione, cucina e dieta e normativa sanitaria HCCP  
Elementi di Pronto Soccorso e Igiene  
Comunicazione e marketing sociale  
La privacy delle categorie deboli  
Psicologia dello sviluppo  
Elementi di puericultura  
Problematiche psicosociali  
Come lavorare in équipe  
Tecniche di gestione e amministrazione di strutture scolastiche e formative  
Stage  
Esami finali

### **GRATUITA' DELLA PARTECIPAZIONE ALL'INTERVENTO**



La partecipazione alle attività progettuali è completamente gratuita.

Ai corsisti, in caso di frequenza superiore al 20% delle ore corsuali, sarà riconosciuta un'indennità di frequenza, commisurata alle reali ore di presenza, sia per le attività formative d'aula (€ 3,00/ora), che per le attività di work experience (€ 5,00/ora).

Tale indennità non può essere percepita dagli allievi uditori eventualmente presenti in aula. Ai partecipanti verrà erogato gratuitamente tutto il materiale didattico e di consumo, previa firma sull'apposito registro e senza obbligo di restituzione. L'Ente metterà inoltre a disposizione il materiale didattico ad uso collettivo necessario per lo svolgimento dell'attività.

Tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività didattica, messe a disposizione dall'Ente, potranno essere utilizzate esclusivamente in presenza del docente o del tutor, al fine di evitare danni conseguenti dall'uso improprio delle stesse o da atti di vandalismo. In caso di danno e di accertata responsabilità in merito, l'Ente potrà decidere eventualmente di avviare un procedimento per il risarcimento del danno.

### **DISCIPLINA DELLE ATTIVITA'**

Gli allievi saranno coperti da assicurazione INAIL e assicurazione per rischio in itinere.

Il progetto, della durata complessiva di 18 mesi, prevede percorsi integrati di orientamento (20 ore), formazione in aula, a distanza e stage (340 ore) e work experience (840 ore),

La frequenza alle azioni formative e di work experience è da intendersi obbligatoria. Agli allievi saranno consentite un massimo del 30% delle assenze rispetto al monte orario complessivo, pena la mancata validazione del percorso formativo.

Le assenze non potranno superare i dieci giorni consecutivi, pena, in questo ultimo caso, l'esclusione dal corso, tranne che nei casi debitamente giustificati. I partecipanti dovranno rispettare l'orario d'ingresso e di uscita previsti dal programma didattico, apponendo giornalmente la propria firma, in entrata ed in uscita, sul registro delle presenze.

Gli eventuali permessi orari, concessi per inderogabili esigenze, dovranno essere giustificati e comunque non possono superare le due ore giornaliere. Gli stessi non debbono avere il carattere della ripetitività.

L'allievo che intenda dimettersi dovrà dare tempestiva comunicazione scritta/verbale al Tutor d'aula, il quale provvederà contestualmente ad annotare tale decisione dell'allievo nel registro delle presenze, avendo cura di far firmare tale annotazione all'allievo dichiarante e da se stesso. L'Ente con immediatezza attiverà le procedure, previste dalla normativa vigente per la copertura del posto vacante.

Ai partecipanti non è consentito l'accesso alla segreteria e l'utilizzo delle apparecchiature (telefoni, fotocopiatrici, computer), in dotazione alla stessa.

E' vietato l'utilizzo di unità di memorizzazione non fornite dall'ente (Cd-Rom, pen drive ecc.), scaricare o installare qualsivoglia software senza l'autorizzazione del docente, navigare su internet senza autorizzazione, utilizzare supporti informatici non autorizzati dal docente, modificare i parametri delle attrezzature informatiche.

I partecipanti provvisti di telefono cellulare sono obbligati a spegnerlo durante le ore di lezione.

### **CARATTERISTICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE IN USCITA**

L'Operatore tecnico ausiliario è una figura professionale polivalente che si occupa dei servizi generali della scuola e/o ente di formazione i cui compiti sono di seguito elencati:

- accoglienza e sorveglianza degli alunni, nei periodi antecedenti e successivi alle attività didattiche;
- pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
- vigilanza e assistenza durante il pasto, se previsto;
- custodia e sorveglianza generica sui locali della scuola e collaborazione con i docenti;



ASSOCIAZIONE I.D.E.A.  
Sede Legale: P.ta delle Vergini 16, 90134 - PALERMO  
Sede Operativa: Via V.zo Di Marco 1/b, 90141 - PALERMO  
P. IVA e Cod. Fiscale: 05209220820  
Tel. 091 2512308 - Fax 091203776  
e-mail: info@assoidea.org  
web: www.assoidea.org



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

- custodia e registrazione del materiale,
- tenuta dell'archivio e del protocollo;
- supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche;
- manutenzione dei laboratori.

### DICHIARAZIONI MENDACI DEL BENEFICIARIO E DEI PARTECIPANTI

I soggetti di cui sopra sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si richiama la normativa vigente in tema di formazione professionale.

Palermo, \_\_\_\_\_2013

Il Presidente