



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Fondo Sociale Europeo



Repubblica Italiana  
Regione Siciliana  
Assessorato regionale dell'Istruzione  
e della Formazione Professionale

**Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro  
Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali**

**AVVISO N. 18/2017  
PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI  
RIVOLTI ALLE PERSONE CON DISABILITA'**

**PROPOSTA FORMATIVA COFINANZIATA DAL FSE NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE  
DEL PO SICILIA FSE 2014-2020**



**IDEA**

ASSOCIAZIONE I.D.E.A.

Via San Lorenzo, 291f – 90146 Palermo

Tel. 0912512308

Email: assoidea@gmail.com

Progetto: “**SUPERABILE**”

CIP n. 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0044 - CUP G78D19000700006

D.D.G. n. 1212 del 04/07/2019

## **BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI**

ID corso	ID Edizione	Titolo denominazione del corso	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata	N° destinatari ammissibili (allievi)
						Ore	
CS325	ED463	Addetto amministrativo segretariale	Qualifica EQF 3	Capo d'Orlando (ME)	SI	764	12



*Titolo conseguito:* Qualifica EQF 3 di “ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE”

*Sede di svolgimento:* Via Torrente Forno n. 58 - 98071 Capo d'Orlando (ME)

*Numero di partecipanti:* 12

## FINALITÀ DELL'INTERVENTO

La finalità dell'intervento è il rilascio, a ciascun destinatario, della qualifica di “**ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE**”, ovvero, un operatore con mansioni esecutive in grado di svolgere, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. l'addetto amministrativo segretariale, in particolare, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

## DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

I destinatari dell'attività formativa sono donne e uomini in possesso dei seguenti requisiti:

- essere disabili affetti da minorazioni fisiche, psichiche, sensoriali, di handicap intellettuale con un grado di disabilità riconosciuto non inferiore al 46%. Sono esclusi quei soggetti disabili per i quali è certificata la non collocabilità al lavoro;
- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- avere un'età compresa tra un minimo di 16 anni e un massimo di 60 anni compiuti;
- essere inoccupati o in cerca di prima occupazione o disoccupati;
- avere conseguito almeno il diploma di scuola secondaria di I grado.

In caso di cittadini non comunitari, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Sono **esclusi** quegli individui che, pur in possesso dei suindicati requisiti, sono coinvolti in altre misure di politica attiva, finanziate da un soggetto pubblico.

Agli allievi, che abbiano frequentato almeno il 50% delle ore del corso, è riconosciuta **un'indennità giornaliera di frequenza pari a € 5,00 lordi.**



## ARTICOLAZIONE DEL CORSO

### Tabella di riepilogo articolazione del corso

Modulo formativo	Ore
Modulo 1: Tecniche di comunicazione	50
Modulo 2: Tecniche di segreteria	70
Modulo 3: Segreteria e software applicativo	70
Modulo 4: Elementi di tecnica commerciale	80
Modulo 5: Elementi di organizzazione aziendale	80
Modulo 6 - Elementi per la sostenibilità ambientale	5
Modulo 7 - Parità fra uomini e donne e non discriminazione	5
Modulo igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12
Modulo alfabetizzazione informatica	32
<b>Totale complessivo in ore</b>	<b>404</b>

**Ore stage prevista: 360**

**Durata complessiva del corso: 764**

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso, presentata in carta semplice sulla base del modello allegato, corredata della seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- copia della documentazione attestante i requisiti relativi alla condizione di disabilità come descritti al punto "DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE" del presente bando;
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) in corso di validità rilasciata dal Centro per l'Impiego competente;
- copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;
- *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto.

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno **18/10/2019** ore **13.00** a mezzo raccomandata all'indirizzo: **Via San Lorenzo n. 291f - 90146 Palermo** o con PEC al seguente indirizzo pec: **assoidea@pcert.it**.

Nel caso di trasmissione per raccomandata non farà fede il timbro postale di invio ma quello di ricezione.



Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato raggiunto il 20% del monte ore corso previsto e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.

### MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione pervenute saranno protocollate cronologicamente fino alla data di scadenza del bando.

Verificato il possesso da parte dei candidati dei requisiti di base individuati in coerenza con l'Avviso, se il numero dei candidati supera il numero dei posti previsti per il corso (n. 12), si procederà alla selezione degli stessi attraverso prova scritta e orale.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un questionario a risposta multipla volto a verificare le conoscenze di base possedute dal candidato. La prova orale consisterà in un'intervista/colloquio che indagherà sulle seguenti aree:

1. percorso scolastico lavorativo: soddisfazione, coerenza decisionale, impiego del tempo,
2. struttura di personalità: maturità, apertura/socievolezza, flessibilità, progettualità,
3. motivazione: motivazione personale, autostima.

Al fine di garantire la massima partecipazione ai percorsi, in considerazione del target destinatario soggetti - disabili affetti da minorazioni fisiche, psichiche, sensoriali, di handicap intellettuale con un grado di disabilità riconosciuto non inferiore al 46% - e che una dimostrata abilità, capacità o esperienza posseduta dalla persona interessata, può compensare la carenza di un requisito psico-fisico oggettivo, i requisiti di idoneità psico-fisica rispetto alla frequenza dei corsi, saranno accertati, attraverso la somministrazione di un test psico-attitudinale,

A conclusione dei lavori di selezione saranno redatti i verbali e la graduatoria degli ammessi al corso. A parità di punteggio sarà data priorità alle donne.

La data ed il luogo di svolgimento delle eventuali prove di selezione verrà comunicata due giorni dopo la scadenza del presente bando **esclusivamente attraverso il sito dell'Ente [www.assoidea.org](http://www.assoidea.org)** e con email all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

Nel caso in cui il numero di candidati, in possesso dei requisiti di base individuati in coerenza con l'Avviso, equivalga al numero dei partecipanti previsto da progetto non si procederà alla selezione.

Se le domande saranno inferiori si prorogheranno i termini, previa comunicazione agli uffici competenti.



## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria.

## CERTIFICAZIONE FINALE

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste, sarà rilasciata la qualifica di "**Addetto amministrativo segretariale**", in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016.

## RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

ASSOCIAZIONE I.D.E.A.:

**Palermo:** Via San Lorenzo, 291f - Tel. 0912512308 - [assoidea@gmail.com](mailto:assoidea@gmail.com)

Palermo, 04/10/2019

Associazione I.D.E.A.  
Presidente  
Arch. Fabrizio Fiscelli